

## **REGULAMIN dowozu uczniów do szkół podstawowych i przedszkoli na terenie Gminy Dąbrówka**

### **§1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem dowożenia uczniów do szkół podstawowych i przedszkoli jest Gmina Dąbrówka
2. Gmina Dąbrówka prowadzi organizację oraz nadzór nad dowożeniem poprzez:
  - 1) opracowanie regulaminu dowozu uczniów,
  - 2) ustalenie tras przewozu (w uzgodnieniu z dyrektorami szkół) oraz miejsc przystankowych,
  - 3) zawieranie umów z przewoźnikami,
  - 4) zatwierdzanie faktur z rozliczeniem przewozów wystawianych przez przewoźników,
  - 5) prowadzenie bieżącej kontroli realizacji zadań przez przewoźników, dyrektorów szkół oraz rodziców,
  - 6) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących organizacji i funkcjonowania dowozu uczniów.
3. Dowożeniem dzieci do szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dąbrówka objęci są uczniowie z terenu Gminy Dąbrówka uprawnieni na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe .
4. Dowożenie odbywa się w czasie trwania roku szkolnego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje dzieci korzystających z dowożenia, ich rodziców/opiekunów prawnych oraz osoby uczestniczące w procesie dowozu uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Dąbrówka.
6. Listy dowożonych uczniów ustalają dyrektorzy szkół na początku każdego roku szkolnego i przekazują je organowi prowadzącemu oraz niezwłocznie aktualizują w razie zaistnienia ku temu przesłanek.
7. Autobus szkolny zatrzymuje się tylko i wyłącznie na wyznaczonych przystankach, które podane są w rozkładzie jazdy autobusów szkolnych.
8. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ prowadzący o planowanych zmianach w terminach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.
9. Za bezpieczeństwo uczniów podczas dowożenia odpowiadają:
  - 1) przed przyjazdem autobusu szkolnego i po wyjściu z autobusu po odwozie rodzic/opiekun prawny,
  - 2) w autobusie szkolnym - od chwili wejścia ucznia do autobusu, do chwili przekazania go pracownikowi szkoły oraz od chwili przekazania ucznia przez pracownika szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na wyznaczonym przystanku - opiekun autobusu szkolnego,
  - 3) przed odjazdem dzieci ze szkoły odpowiada wyznaczony nauczyciel.
10. W przypadku ucznia objętego dowozem, który dociera do i ze szkoły pieszo lub innym środkiem komunikacji niż autobus szkolny, organ prowadzący, organizator dowozu, opiekun dowozu, dyrektor szkoły ani inne osoby uczestniczące w procesie dowozu objętego niniejszym Regulaminem nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia w drodze do i ze szkoły.
11. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z postanowieniami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.

### **§ 2.**

#### **Obowiązki opiekuna autobusu szkolnego oraz kierowcy**

1. Opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych i odwożonych od chwili

wejścia danego ucznia do autobusu do chwili przekazania ich nauczycielowi szkoły oraz od chwili wejścia do autobusu do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości, zaś w przypadku dzieci przedszkolnych oraz uczniów klas I-III do chwili przekazania ich rodzicom/opiekunom prawnym.

2. Opiekun autobusu szkolnego w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu:
  - 1) sprawuje nadzór nad uczniami w czasie wsiadania i wysiadania na przystankach,
  - 2) po opuszczeniu pojazdu przez uczniów dokonuje przeglądu jego wnętrza i w przypadku pozostawienia przez uczniów przedmiotów przechowuje je do momentu wyjaśnienia.
3. W przypadku nieodpowiedniego zachowania uczniów w autobusie szkolnym lub naruszania niniejszego Regulaminu opiekun autobusu szkolnego niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
4. Opiekun autobusu szkolnego zgłasza dyrektorowi szkoły wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu i organizacji przewozów.
5. Kierowca autobusu szkolnego odpowiedzialny jest za bezpieczny przewóz uczniów, sprawność techniczną pojazdu, jego eksploatację oraz za punktualne przyjazdy i odjazdy.
6. Kierowca autobusu szkolnego w przypadku awarii zobowiązany jest wspólnie z opiekunem autobusu szkolnego podejmować działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, poinformowania organizatora dowozu o zaistniałej sytuacji, a także do zminimalizowania strat materialnych, natomiast opiekun autobusu szkolnego sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
7. W przypadku wypadku lub innego zdarzenia losowego w pierwszej kolejności należy podjąć działania mające na celu wezwanie odpowiednich służb ratunkowych i zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, następnie poinformowanie organizatora dowozu i dyrektora szkoły. Za poinformowanie rodziców odpowiada dyrektor szkoły.
8. Na opiekunie autobusu szkolnego spoczywa reagowanie w sytuacjach niestandardowych. (§ 7 ust. 18).

### **§ 3.**

#### **Obowiązki uczniów**

1. Z dowożenia autobusem szkolnym może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych.
2. Uczniowie objęci dowożeniem mają obowiązek oczekiwać na autobus do szkoły w wyznaczonym miejscu, tzn. na przystanku autobusu szkolnego.
3. Uczniowie wsiadają do autobusu szkolnego w godzinach i miejscach wyznaczonych rozkładem jazdy, uzgodnionym pomiędzy dyrektorem danej szkoły, a organizatorem dowozu. Powrót z zajęć szkolnych odbywa się na tych samych zasadach.
4. Po wejściu do autobusu uczniowie mają obowiązek zajmować wolne miejsca, a w razie otrzymania takiej dyspozycji mają obowiązek zajmować miejsca wyznaczone przez opiekuna autobusu szkolnego.
5. Uczeń może wstać z miejsca dopiero po zatrzymaniu się pojazdu.
6. Uczeń powinien niezwłocznie zgłosić opiekunowi autobusu szkolnego niedyspozycje zdrowotne swoje lub kolegów.
7. Podczas wsiadania, wysiadania i jazdy autobusu, uczniowie mają obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa i kultury.
9. Uczniom podczas jazdy nie wolno w szczególności:
  - 1) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna lub pod nieobecność opiekuna,
  - 2) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
  - 3) wstawać ze swoich miejsc, chodzić po autobusie, stawać na schodkach,
  - 4) otwierać okien,

- 5) zaśmiecać pojazdu,
  - 4) zachowywać się w nieodpowiednio, w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
  - 5) rozpraszać kierowcy niepotrzebną rozmową,
  - 6) dokonywać zniszczeń w autobusie, rzucać plecakami lub innymi przedmiotami,
  - 7) biegać po pojeździe, skakać po siedzeniach, wychylać się,
  - 8) nie wolno klęczeć na siedzeniu, zajmować więcej niż jedno miejsce,
  - 9) wyskakiwać z autobusu,
  - 10) używać sprzętu grającego
  - 11) korzystać z telefonu komórkowego niezgodnie z jego podstawowym przeznaczeniem, w tymi :
    - a) głośno odtwarzać dźwięków lub muzyki,
    - b) filmować, fotografować lub nagrywać osoby przebywające w autobusie.
10. Uczniowie wsiadają/wysiadają z autobusu szkolnego tylko w ustalonym przez organizatora dowozu miejscu.
11. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu szkolnego uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
12. Jeżeli organizacja pracy w danej szkole przewiduje skrócone zajęcia lekcyjne lub wcześniejsze zakończenie zajęć uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu szkolnego w świetlicy lub w innym wyznaczonym przez organizatora miejscu, postępując zgodnie z bieżącymi wytycznymi dyrektora szkoły.
13. Uczeń, który nie będzie korzystał z dowożenia na stałe (cały rok szkolny) lub w niektóre dni tygodnia, ma obowiązek dostarczyć do wychowawcy klasy pisemną informację od rodzica lub prawnego opiekuna.
14. Uczniowie mogą wracać do domu innym kursem autobusu szkolnego (wcześniejszym lub późniejszym), jeżeli w autobusie są wolne miejsca, a zmiana wynika ze zwolnienia z zajęć bądź z uczestnictwa w dodatkowych zajęciach.
15. Uczeń uprawniony do dowożenia ma prawo do powrotu autobusem szkolnym niezależnie od tego, jakim środkiem lokomocji dotarł do szkoły.

#### **§ 4.**

##### **Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych**

1. Do obowiązków rodziców/opiekunów prawnych należy zapewnienie bezpieczeństwa dzieci w drodze do przystanku autobusowego, w czasie oczekiwania na autobus do szkoły oraz podczas powrotu z przystanku autobusowego do domu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

#### **§5.**

##### **Obowiązki przewoźnika**

1. Przewoźnik zobowiązany jest do terminowego i punktualnego dowożenia uczniów do szkół i odwożenia po zakończonych zajęciach.
2. Przewoźnik jest zobowiązany do dowożenia uczniów wyłącznie samochodami sprawnymi technicznie, dostosowanymi do ilości przewożonych dzieci.
3. W przypadku awarii autobusu przewoźnik zapewnia autobus zastępczy oraz powiadamia o awarii organizatora dowozu.

## §6.

### Obowiązki dyrektora szkoły

Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją dowozu uczniów do danej szkoły poprzez:

- 1) ustalanie imiennej listy dowożonych uczniów do dnia 30 sierpnia danego roku szkolnego oraz jej niezwłoczną aktualizację w razie zaistnienia ku temu podstaw,
- 2) informowanie uczniów i rodziców o trasach, godzinach i miejscach przystankowych,
- 3) poinformowanie rodziców i uczniów o zasadach niniejszego regulaminu oraz uzyskanie stosownych zgód i oświadczeń (załącznik do regulaminu),
- 4) wyznaczenie nauczycieli odpowiedzialnych za sprawowanie opieki nad uczniami,
- 5) okresowe kontrolowanie czy wszyscy uczniowie objęci dowozem są zabierani do autobusów oraz rejestrowanie zgłoszeń rodziców w przypadku rezygnacji z dowozu oraz uwag dotyczących organizacji dowozu,
- 6) dostosowanie godzin pracy świetlicy szkolnej do harmonogramu dowozu dzieci,
- 7) współpracę z organem prowadzącym odnośnie dowozu.

## §7.

### Przebieg dowozu i odwozu

1. Autobus szkolny zatrzymuje się tylko i wyłącznie na wyznaczonych przystankach, o których poinformowani są uczniowie i rodzice.
2. Uczniowie są przywożeni i odwożeni według godzin ustalonych na rozkładzie jazdy.
3. Uczniowie wsiadają i wysiadają na przystankach zawsze przy prawej krawędzi jezdni.
4. Dzieci przedszkolne (pięć i sześć lat) oraz uczniowie klas I-III muszą być przyprowadzane na przystanek i odbierane o wyznaczonej godzinie z przystanku przez rodziców/opiekunów prawnych lub osobę pełnoletnią, upoważnioną przez rodzica. Osoby te mają obowiązek oczekiwać z dzieckiem na przyjazd autobusu i przekazać dziecko opiekunowi, jak również oczekiwać na przystanku o wyznaczonej godzinie zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy, celem odebrania dziecka od opiekuna. Rodzice/opiekunowie dzieci, o których mowa w niniejszym ustępie składają stosowne oświadczenie, według wzoru określonego w Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku opóźnienia autobusu przy dowozie do szkoły, uczniowie zobowiązani są oczekiwać na przystanku do 15 minut, dopiero po upływie wskazanego terminu, jeśli nie uzyskają informacji o godzinie przyjazdu autobusu, mogą wrócić do domu.
6. Autobus czeka na spóźnionych uczniów maksymalnie 3 minuty, po upływie czasu wskazanego w rozkładzie jazdy.
7. Przed wejściem do autobusu uczniowie ustawiają się pojedynczo, wchodzą i zajmują najbliższe wolne miejsca.
8. Gdy podjeżdża autobus, uczeń stoi na przystanku, czekając, aż autobus się zatrzyma. Uczeń wchodzi do środka dopiero po całkowitym otwarciu się drzwi autobusu.
9. Wsiadanie i wysiadanie z autobusu odbywa się tylko przednimi drzwiami, tylne drzwi pozostają zamknięte.
10. Najmłodsze dzieci (przedszkolne oraz uczniowie klas I-III) zajmują miejsca na początku autobusu.
11. Podczas jazdy autobusu, uczniowie siedzący trzymają tornistry/plecaki na kolanach lub przy nogach.
12. Opuszczanie wyznaczonych miejsc może nastąpić dopiero po zatrzymaniu pojazdu.
13. Wysiadając z autobusu na przystanku, każdy uczeń zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność.
14. Na przyjazd uczniów i dzieci do szkół i przedszkoli oczekuje wyznaczony nauczyciel szkoły, który przejmuje opiekę nad dziećmi od opiekuna.
15. Odjazd pojazdu z parkingu szkolnego następuje wyłącznie po otrzymaniu przez kierowcę polecenia od nauczyciela szkoły.
16. Po zakończeniu zajęć uczniowie objęci dowozem oczekują w świetlicy szkolnej lub miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły do czasu przyjazdu autobusu szkolnego. Osoba sprawująca opiekę w świetlicy doprowadza uczniów do drzwi autobusu szkolnego i przekazuje ich osobie sprawującej opiekę w czasie

przejazdu autobusu.

17. Uczniowie, którzy po wyjściu z autobusu po ich odwiezieniu zmuszeni są przejść na drugą stronę jezdni mogą to zrobić dopiero po odjeździe autobusu z zachowaniem bezpieczeństwa o ruchu drogowym.

18. W sytuacjach kiedy dziecko przedszkolne 5, 6 - letnie lub uczeń klasy I-III, nie zostanie odebrane przez rodziców/opiekunów prawnych na przystanku, opiekun autobusu szkolnego powiadamia o tym fakcie szkołę, a następnie dziecko zostaje:

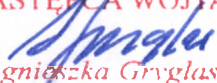
- 1) jeżeli to możliwe, przewiezione do szkoły, a dyrektor powiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych;
- 2) jeżeli jest to nie możliwe, pozostaje w autobusie szkolnym, do czasu odebrania dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych.

Rodzice zobowiązani są zabrać dziecko ze szkoły/ z autobusu we własnym zakresie. Koszty związane z oczekiwaniem na rodzica/opiekuna prawnego ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

## §8.

### Postanowienia końcowe

Dyrektorzy szkół mają obowiązek zapoznania z treścią powyższego regulaminu wszystkich uczniów korzystających z dowozu szkolnego oraz ich rodziców/opiekunów prawnych, którzy zobowiązują się do jego przestrzegania.

Z up. WÓJTA  
ZASTĘPCA WÓJTA  
  
Agnieszka Gryglas

Załącznik Nr 1

do Regulaminu dowozu uczniów do szkół podstawowych i przedszkoli na terenie Gminy Dąbrówka

### OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że wyrażamy zgodę na zorganizowane dowożenie i odwożenie naszego dziecka  
.....zamieszkałego.....  
/imię i nazwisko/

uczęszczającego w roku szkolnym ...../..... do oddziału przedszkolnego 5,6 -latków/do klas  
I-III na zajęcia do Szkoły Podstawowej w.....

Jednocześnie jesteśmy świadomi, iż dzieci 5 i 6 letnie oraz uczniowie klas I-III dojeżdżające  
autobusem szkolnym muszą być przyprowadzane przez rodziców (opiekunów) na wyznaczony  
przystanek i punktualnie osobiście odbierane przez rodziców (opiekunów) z tego samego przystanku po  
zakończonych zajęciach.

Telefony kontaktowe: matki/opiekunki..... ojca/opiekuna.....

Czytelne podpisy rodziców /prawnych opiekunów

1.....  
2.....

/miejsowość,

Załącznik Nr 2

Zapoznałem (am) się z treścią Regulaminu dowozu uczniów do szkół podstawowych i przedszkoli na terenie Gminy Dąbrówka zobowiązuję się do jego przestrzegania:

Lp.	Klasa .....		
	Nazwisko i imię ucznia	Data	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Załącznik Nr 3

Zapoznałem (am) się z treścią Regulaminu dowozu uczniów do szkół podstawowych i przedszkoli na terenie Gminy Dąbrówka i zobowiązuję się do jego przestrzegania:

Lp.	Klasa .....		
	Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego	Data	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
W PROCEDURZE UBIEGANIA SIĘ O DOWÓZ LUB ZWROT KOSZTÓW DOWOZU UCZNIA**  
Szanowni Państwo, poniżej znajdziecie wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych



w procedurze ubiegania się o dowóz lub zwrot kosztów dowożenia ucznia do Szkoły na terenie Gminy Dąbrówka

**Kto jest administratorem Państwa danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Dąbrówka, ul. T. Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka

**Jakie są cele i podstawy przetwarzania Państwa danych osobowych**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu świadczenia transportu uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły oraz zasady zwrotu kosztów dowozów z terenu Gminy Strzyżewice, na podstawie art. 39 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe<sup>1</sup>.

**Komu możemy udostępnić Państwa dane**

Państwa dane będą przekazywane podmiotom świadczącym usługi transportowe, a także mogą być przekazywane podmiotom wspierającym w zakresie obsługi i konserwacji systemów informatycznych oraz instytucjom bankowym.

**Przez jaki czas będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe**

Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy i rozporządzenia kompetencyjne.

**Czy musicie Państwo podać nam swoje dane osobowe**

Konieczność podania danych osobowych wynika z obowiązku ustawowego, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości objęcia dziecka usługą transportu do danej placówki oświatowej.

**Jakie przysługują Państwu prawa**

Ponieważ przetwarzamy Państwa dane osobowe, macie prawo do:

- dostępu do tych danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania danych jeśli są błędne, uzupełnienia danych jeśli zauważycie Państwo, że są niekompletne;
- ograniczenia przetwarzania danych np. jeżeli zauważycie Państwo, że Wasze dane osobowe są nieprawidłowe, do czasu sprawdzenia ich prawidłowości - na okres pozwalający nam to sprawdzić;
- usunięcia danych np.: kiedy Państwa dane nie będą już potrzebne do celu, dla którego zostały zebrane.

**Prawo wniesienia skargi**

Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzamy Wasze dane osobowe niezgodnie z przepisami prawa, możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez nas automatycznie, ale nie będziemy ich profilować.

Podstawą prawną przetwarzania jest zatem realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c)